

Договор
№ 01133/2022ИСОУТ
от 08.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по проведению специальной оценки
условий труда



Клешкова Светлана
Васильевна
(фамилия, инициалы)

«17» апреля 2023 г.

ОТЧЕТ
о проведении специальной оценки условий труда
(идентификационный № 644817)

В

Муниципальном
общеобразовательном учреждении
Кимильтейская средняя
общеобразовательная школа

(полное наименование работодателя)

665375, Россия, Иркутская область, Зиминский район, с. Кимильтей, ул. Чкалова, д. 40;
665373, Россия, Иркутская область, Зиминский район, с. Перевоз, ул. Юбилейная, д. 2;
665374, Россия, Иркутская область, Зиминский район, с. Баргадай, ул. Школьная, д. 29
(место нахождения и осуществления деятельности работодателя)

3826000955

(ИНН работодателя)

382601001

(КПП работодателя)

1023800984085

(ОГРН работодателя)

85.14

(код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

(подпись)

Тарасенко Инга Васильевна
(Ф.И.О.)

(дата)

18.04.2023

(подпись)

Новобрицкая Елена Дмитриевна
(Ф.И.О.)

(дата)

18.04.2023

**Действия работодателя при получении пакета документов
по специальной оценке условий труда**

Федеральный Закон № 426 от 28 декабря 2013 года «О специальной оценке условий труда»

1. Отчет о проведении СОУТ подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня его направления работодателю.

2. **ВНИМАНИЕ!!!** В течение 3 рабочих дней со дня утверждения отчета уведомить аттестующую организацию посредством электронной почты (отправив уведомление по адресу info38@atonot.com, приложив скан титульного листа отчета и сводной ведомости*). **ОБЯЗАТЕЛЬНО ПОЗВОНИТЕ АТТЕСТУЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И СООБЩИТЕ ОБ ОТПРАВКЕ ОТЧЕТА НА ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ.**

3. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения отчета направить копию утвержденного титульного листа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, (!) квитанцию сохранить, либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

4. После отправления титульного листа **ОБЯЗАТЕЛЬНО** позвонить на номер 8 (3952) 27-02-01 и сообщить о том, что титульный лист отправлен, назвав свою организацию, номер договора и дату подписания титульного листа.

5. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчета организация, проводящая СОУТ выгружает в Федеральную государственную информационную систему (ФГИС) сведения, предусмотренные ст.18 ФЗ-426 и в течение 3 рабочих дней уведомляет работодателя на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

6. Работодатель организует ознакомление работников с результатами СОУТ на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды межвахтового отдыха.

7. Декларация подается работодателем (после получения выписки о выгрузке отчета от организации) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня внесения сведений о результатах проведения СОУТ в ФГИС. Декларация оформляется в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса по результатам осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, за исключением рабочих мест, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда". Порядок подачи и форма декларации прописаны в Приказе Минтруда России от 17.06.2021 N 406н.

**обратить внимание - если столбец 2 в сводной ведомости не заполнен, то обязательно заполнить его вручную*

С памяткой ознакомлен _____

(наименование организации, ФИО, дата)

01133 Кашинская Елена